



Kurzanleitung

Sicherung und Wiederherstellung eines Kurses

Inhalt

Sicherung und Wiederherstellung eines Kurses.....	1
1 Allgemeine Informationen	2
2 Sicherung des Kurses.....	2
3 Wiederherstellung des Kurses.....	5

Ersteller dieser Dokumentation:
eLearning-Team des Medienzentrums
Stand: 05/2014

1 Allgemeine Informationen

Die Sicherung und Wiederherstellung eines Kurses ist nützlich, falls Sie zu Beginn eines neuen Semesters einen neuen Kurs erstellen möchten, der das gleiche Format haben soll wie sein Vorgänger. Sie können Aufbau, Aktivitäten und Dokumente in einen neuen Kurs „kopieren“, jedoch nicht die Kursteilnehmer und deren Beiträge. Sollten Sie das wünschen, wenden Sie sich bitte an den Moodle-Support.

2 Sicherung des Kurses

Um den Kurs zu sichern, gehen Sie bitte zuerst zu der Seite Ihres „alten“ Kurses und klicken Sie in der rechten Leiste unter „Einstellungen“ auf „Sicherung“.

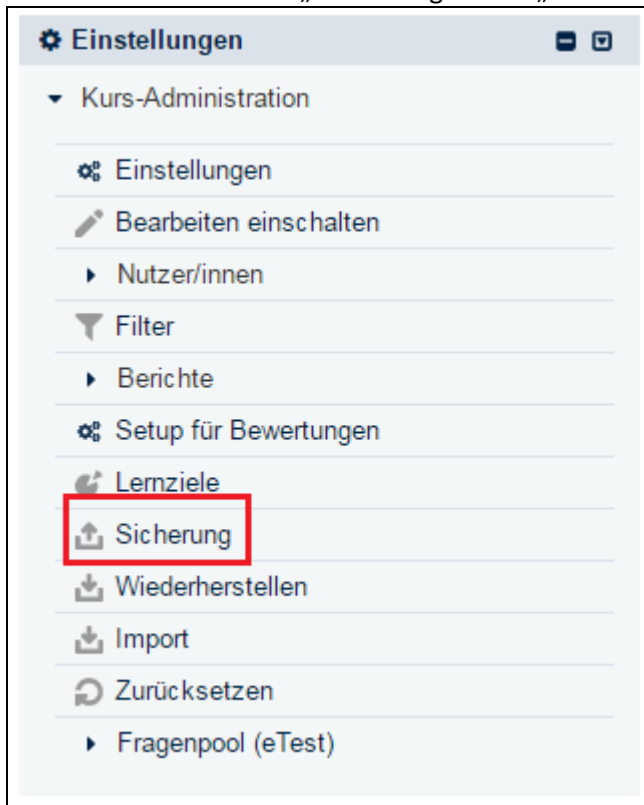


Abbildung 1: Kurssicherung

Es öffnet sich eine Seite mit den nötigen Schritten für die Sicherung. Wählen Sie zuerst die Elemente des Kurses, die Sie sichern möchten und klicken sie auf „Weiter“.

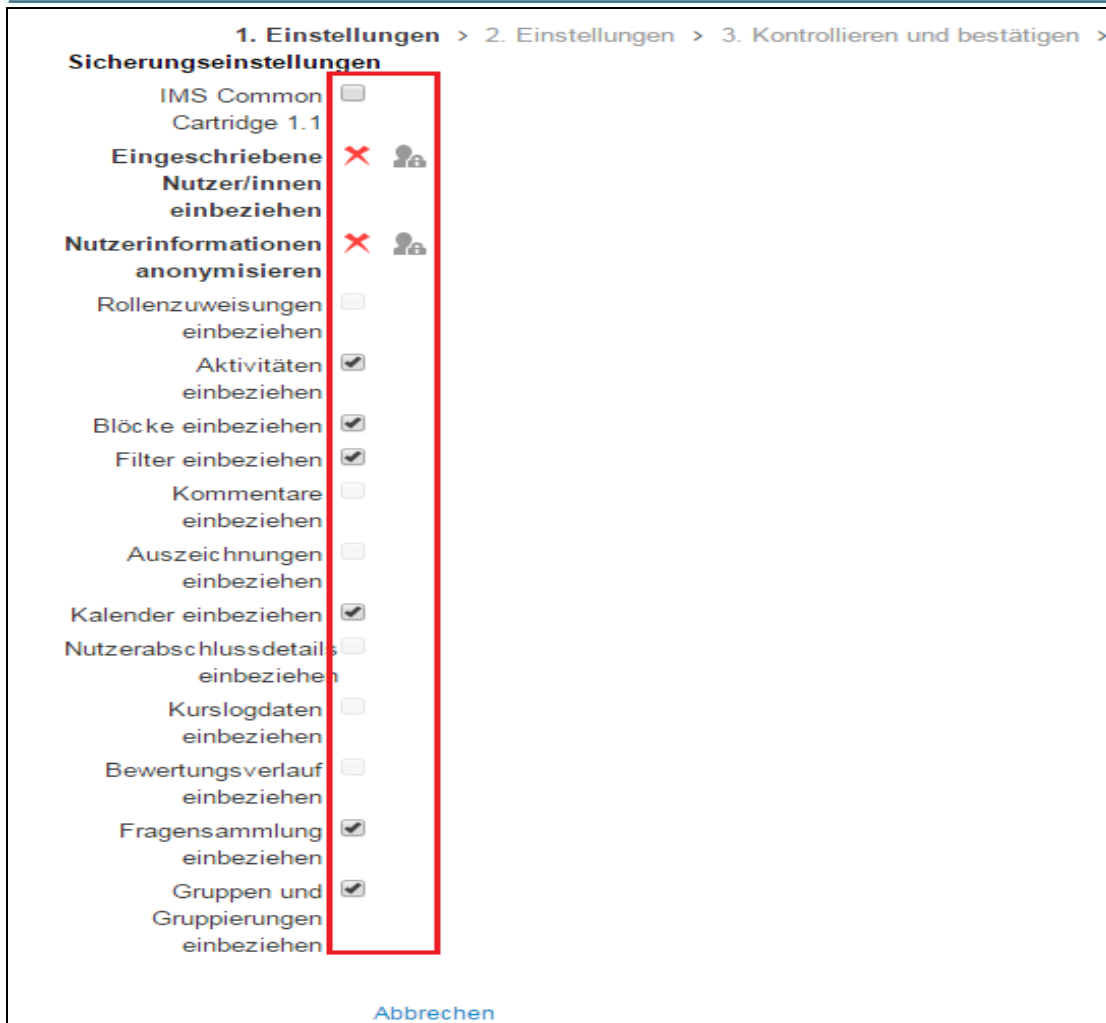


Abbildung 2: Auswahl der zu sichernden Elemente

Im nächsten Schritt wählen Sie nochmal im Detail die einzelnen Aktivitäten aus, die Sie sichern möchten.

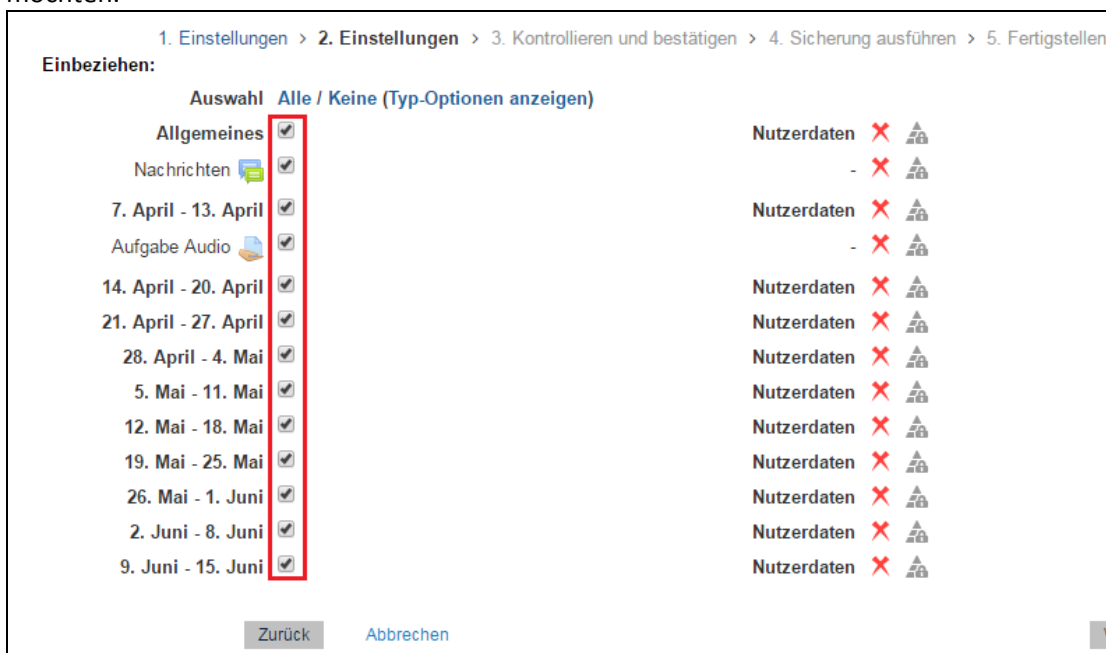


Abbildung 3: Detaillierte Auswahl der Aktivitäten

In der nachfolgenden Auswahlmaske wählen Sie die für Sie passende Option.

Darauf wird Ihnen zur Kontrolle Ihre Auswahl noch einmal gezeigt, und Sie können links unten auf „Sicherung ausführen“ klicken.

1. Einstellungen > 2. Einstellungen > 3. Kontrollieren und bestätigen > 4. Sicherung ausführen > 5. Fertigstellen

Dateiname
Dateiname*

Sicherungseinstellungen

- IMS Common
- Cartridge 1.1
- Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen
- Nutzerinformationen anonymisieren
- Rollenzuweisungen einbeziehen
- Aktivitäten einbeziehen
- Blöcke einbeziehen
- Filter einbeziehen
- Kommentare einbeziehen
- Auszeichnungen einbeziehen
- Kalender einbeziehen
- Nutzerabschlussdetail einbeziehen
- Kurslogdaten einbeziehen
- Bewertungsverlauf einbeziehen
- Fragensammlung einbeziehen
- Gruppen und Gruppierungen einbeziehen

Einbezogene Elemente:

Allgemeines <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
Nachrichten <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
7. April - 13. April <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
Aufgabe Audio <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
14. April - 20. April <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
21. April - 27. April <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
28. April - 4. Mai <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
5. Mai - 11. Mai <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
12. Mai - 18. Mai <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
19. Mai - 25. Mai <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
26. Mai - 1. Juni <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
2. Juni - 8. Juni <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>
9. Juni - 15. Juni <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten <input checked="" type="checkbox"/>

Zurück Abbrechen **Sicherung ausführen**

Pflichtfelder*

Abbildung 4: Kontrolle und Sicherung ausführen

Nun ist Ihr Kurs unter Ihrem Moodle-Account gesichert.

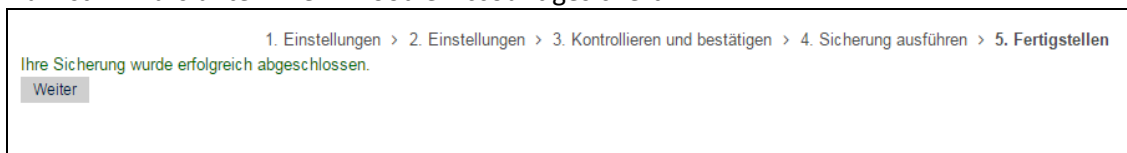


Abbildung 5: Fertiggestellte Sicherung

3 Wiederherstellung des Kurses

Für die Wiederherstellung beginnen Sie am besten im **neuen** Kurs, den Sie aus TUMonline heraus initiiert haben oder über die Kursbeantragung anfordern können.

Gehen Sie auf die Seite des **neuen** Kurses und klicken Sie auf in rechten Leiste unter „Einstellungen“ auf „Wiederherstellen“.




Abbildung 6: Wiederherstellen

Als nächstes werden Ihnen Ihre Sicherungsdateien gezeigt. Klicken Sie rechts von Ihrer erwünschten Sicherungsdatei auf „Wiederherstellen“.

Sicherungsdatei importieren

Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&Drop)

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-c-course-39-demo_ress_und_akt_-20141118-1533.mbz	Dienstag, 18. November 2014, 15:37	22.5MB	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-c-course-ress.und_akt_-20110322-1420.mbz	Dienstag, 22. März 2011, 14:20	9.5MB	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-c-course-ress.und_akt_-20110114-1309.mbz	Freitag, 14. Januar 2011, 13:09	5.1MB	Herunterladen	Wiederherstellen

Sicherungsbereich des Nutzers

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-c-course-13823-angewandte_hydrmechanik_ss14-20140430-1429-nu.mbz	Mittwoch, 30. April 2014, 14:29	13.4MB	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-c-course-8774-kurs_07-20140129-1612-nu.mbz	Mittwoch, 29. Januar 2014, 16:13	201.4KB	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-c-course-12163-schulung-20130909-1632-nu.mbz	Montag, 9. September 2013, 16:32	235.9KB	Herunterladen	Wiederherstellen

Abbildung 7: Sicherungsdatei finden und wiederherstellen

Die übermittelten Elemente werden Ihnen in der nächsten Seite angezeigt. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie rechts unten auf „Weiter“.

1. Bestätigen > 2. Ziel > 3. Einstellungen > 4. Schema > 5. Überprüfen > 6. Ausführen > 7. Fertig

Sicherungsdetails

Typ	Kurs
Format	Moodle 2
Modus	Allgemeines
Termin belegt	Dienstag, 2. Mai 2017, 10:09
Moodle-Version	3.2.2+ (Build: 20170316) [2016120502.01]
Sicherungsversion	3.2 [2016120500]
URL der Sicherung	https://www.moodle.tum.de/aa68d73498fdb14756758a4cfb705be5/

Sicherungseinstellungen

Als IMS Common Cartridge 1.1 konvertieren	✗	Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	✗
Nutzerinformationen anonymisieren	✗	Rollenzuweisungen einbeziehen	✗
Aktivitäten einbeziehen	✓	Blöcke einbeziehen	✓
Filter einbeziehen	✓	Kommentare einbeziehen	✗
Auszeichnungen einbeziehen	✗	Kalender einbeziehen	✓
Nutzerabschlussdetails einbeziehen	✗	Kurslogdaten einbeziehen	✗
Bewertungsverlauf einbeziehen	✗	Fragensammlung einbeziehen	✓
Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	✓	Kompetenzen einbeziehen	✗

Abbildung 8: Wiederherstellung: Übermittelte Elemente

Sie haben nun die Wahl, alle Inhalte des neuen Kurses zu löschen und die Inhalte des alten Kurses zu übernehmen oder die beiden Kurse zu verschmelzen. Im Normalfall ist „verschmelzen“ die beste Lösung, da die Teilnehmerdaten, die Zeiten und ggf. bereits vorhandene Inhalte des neuen Kurses erhalten bleiben. Wählen Sie eine der Optionen und klicken Sie wieder auf „Weiter“.

Abbildung 9: Wiederherstellungsoptionen

Darauf können Sie entscheiden, ob Sie die Aktivitäten, Blöcke und Filter des alten Kurses mit in die Wiederherstellung einbeziehen wollen. Klicken die danach wieder auf „Weiter“.

Abbildung 10: Wiederherstellung: Einbeziehungsoptionen

Erneut können Sie im Detail die Aktivitäten aussuchen, die Sie in der Wiederherstellung mit einbeziehen möchten. Klicken Sie danach wieder auf „Weiter“.

1. Bestätigen > 2. Ziel > 3. Einstellungen > **4. Schema** > 5. Überprüfen > 6. Ausführen > 7. Fertig

Kurseinstellungen

Kursname

Kurzer Kursname

Kursbeginn Freitag, 7. April 2017, 00:00

Kurseinstellungen überschreiben

Auswahl **Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)**

Abschnitt 0 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Nachrichten <input checked="" type="checkbox"/>	-	Nein
Abschnitt 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Aufgabe Audio <input checked="" type="checkbox"/>	-	Nein
Abschnitt 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 4 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 5 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 6 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 7 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 8 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 9 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein
Abschnitt 10 <input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdaten	Nein

Abbildung 11: Wiederherstellung: Detaillierte Auswahl von Aktivitäten

Zuletzt können Sie Ihre Auswahl nochmal kontrollieren und anschließend auf „Wiederherstellung ausführen“ klicken.

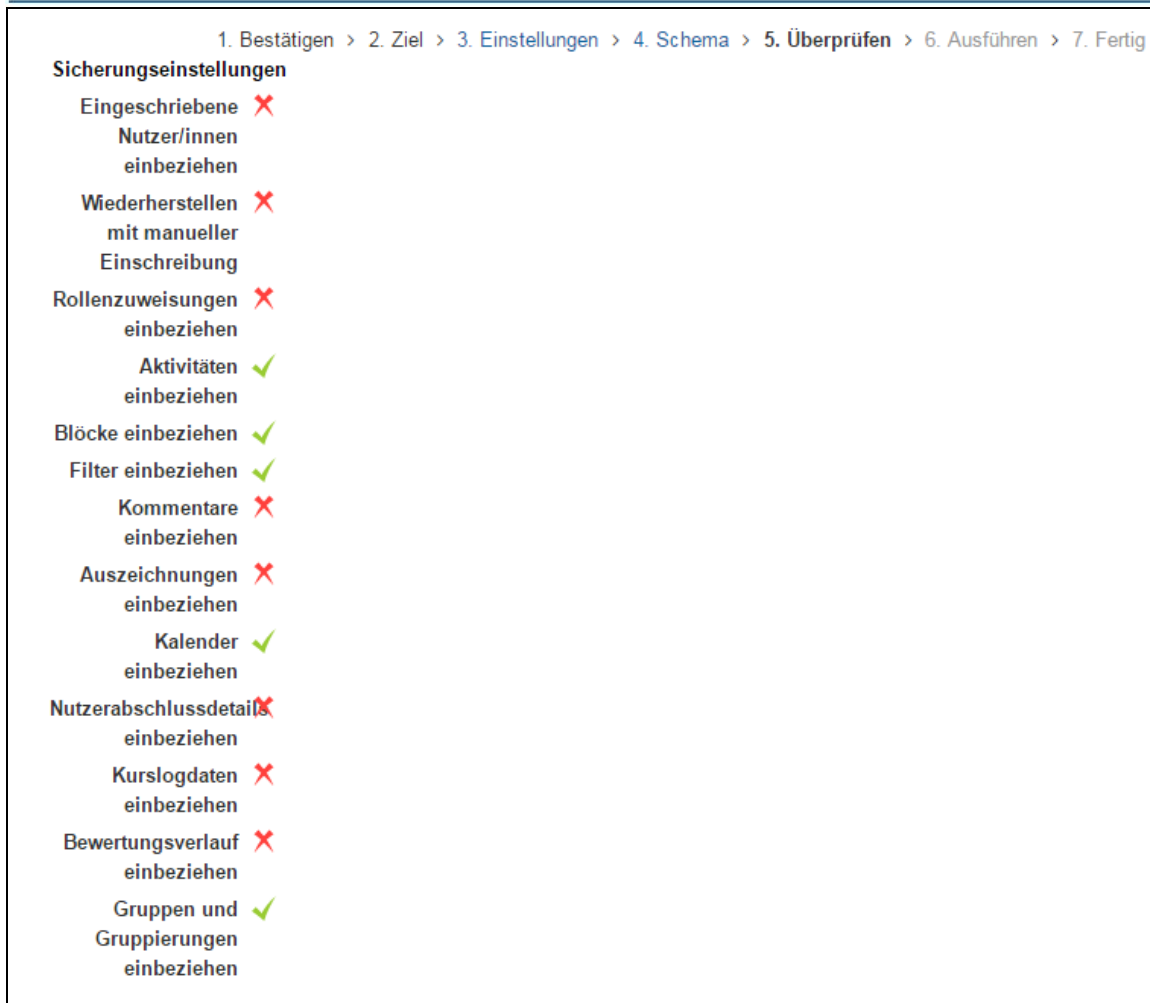


Abbildung 12: Wiederherstellung: Kontrolle und Ausführung

Jetzt ist Ihre Wiederherstellung fertig und die Inhalte Ihres alten Kurses müssten auf den neuen zu finden sein.

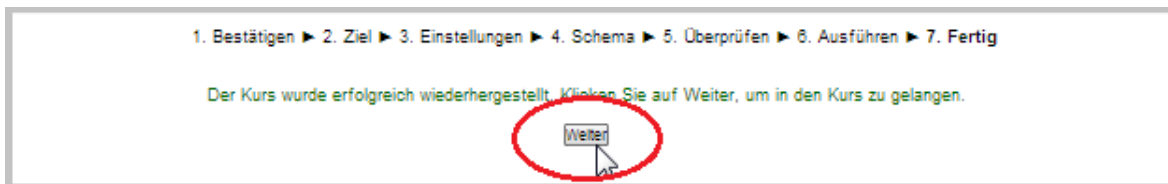


Abbildung 13: Wiederherstellung fertiggestellt